

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОКУ «Центр
«Содействие»

 В.В. Золотых

Приказ № 3/3 о/д от 09.01.2025 г.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ОКУ «Черемисиновский центр соцпомощи семье и детям «Содействие»
на 2025 – 2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
I. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции.				
1.1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции.				
1.1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 – 2027 годы в ОКУ «Центр «Содействие» (далее – Учреждение); Внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Центра, стандартной антикоррупционной оговорки.	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	1 квартал 2025 г.	Директор, юрисконсульт
1.1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых Учреждением проектов нормативных правовых актов и принятых нормативных правовых актов	Выявление и устранение в проектах нормативных правовых актов и в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов	В течение 2025 – 2027 гг.	Юрисконсульт
1.1.3.	Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде	Обеспечение граждан	В течение 2025	Юрисконсульт

	консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.	бесплатной юридической помощью	– 2027 гг.	
1.1.4.	Знакомство с положениями законодательства, регламентирующего оказание социальных услуг.	Повышение правового сознания работников Учреждения		Юрисконсульт
1.1.5.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных стандартов оказания услуг.	Соответствие оказанных услуг государственным стандартам	В течение 2025 – 2027 гг.	Заместители директора по воспитательной и реабилитационной работе и социальной работе, заведующие отделениями
1.1.6.	Мониторинг исполнения законодательства по противодействию коррупции в Учреждении.	Выполнение требований законодательства в Учреждении по противодействию коррупции	В течение 2025 – 2027 гг.	Юрисконсульт

1.2.Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий

1.2.1.	Предоставление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 – 2027 годы в Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области.	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	До 31 декабря 2025 г., до 31 декабря 2026 г., до 31 декабря 2026 г.	Юрисконсульт, заведующие отделениями
1.2.2.	Контроль за ходом реализации плана Учреждения по противодействию коррупции: - проведение анализа исполнения планов; - выполнение решений, принятых комиссией по координации работы по противодействию коррупции; - принятие мер по выявленным нарушениям.	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	Постоянно	Заместители директора, заведующие отделениями

1.2.3.	Совершенствование системы мотивации и материального мотивирования сотрудников Учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности.	Повышение престижа социальной службы	2025 – 2027 гг.	Заместители директора, заведующие отделениями
1.2.4.	Усиление внутреннего контроля за деятельностью работников Учреждения.	Отсутствие случаев коррупции и иных правонарушений	2025 – 2027 гг.	Администрация Центра
1.2.5.	Подготовка информации о проведенной работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Информация	До 20 января 2025 – 2027 гг.	Администрация Центра
1.2.6.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Профилактика коррупции	По мере необходимости	Администрация Центра
1.3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
1.3.1.	Обеспечение своевременного предоставления предусмотренных действующим законодательством сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения	Обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством	2025 – 2027 гг.	Юрисконсульт
1.3.2.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», с учетом требований Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 года №968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции».	Осуществление мер, направленных на реализацию действующего антикоррупционного законодательства	2025 – 2027 гг.	Юрисконсульт
1.3.3.	Анализ сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых в Учреждение при поступлении на работу, в целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, которые могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей.	Осуществление мер по предупреждению коррупции в отношении сотрудников	2025 – 2027 гг.	Администрация Центра
1.3.4.	Ознакомление граждан при поступлении в Учреждение с	Исключение фактов	2025 – 2027 гг.	Заведующие

	законодательством о противодействии коррупции.	нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством		отделениями
1.3.5.	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Усиление контроля за деятельностью	По мере необходимости	Администрация Центра
1.3.6.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции.	Исключение фактов коррупции	По мере необходимости	Администрация Центра, юристконсульт
1.3.7.	Информирование жителей района о проводимой учреждением кадровой политике через газету «Слово народа» и официальный сайт Учреждения.	Обеспечение открытости и публичности деятельности Учреждения	2025 – 2027 гг.	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
1.3.8.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Исключение фактов коррупции	Периодически	Администрация Центра
1.3.9.	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства среди специалистов Учреждения, проведение аттестации сотрудников с целью повышения качества предоставляемых услуг.	Профилактика коррупции, повышение престижа профессии	2025 – 2027 гг.	Администрация Центра

II. Антикоррупционные мероприятия

2.1. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для развития экономики Курской области

2.1.1.	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 го №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для	Обеспечение эффективного контроля за деятельностью Учреждения	2025 – 2027 гг.	Главный бухгалтер
--------	--	---	-----------------	-------------------

	обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
2.1.2.	Анализ причин допущения незаконного использования бюджетных средств.	Предотвращение незаконного использования бюджетных средств, распоряжение государственным имуществом	2025 – 2027 гг.	Главный бухгалтер, комиссия по внутреннему контролю
2.2. Повышение уровня правовой грамотности				
2.2.1.	Участие специалистов Учреждения в учебно-методических семинарах по вопросам соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных действующим антикоррупционным законодательством.	Повышение правового сознания, правовой культуры сотрудников Учреждения, формирование отрицательного отношения к коррупции	2025 – 2027 гг.	Администрация Центра
2.2.2.	Обеспечение участия сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Исключение фактов коррупции среди сотрудников Учреждения	2025 – 2027 гг.	Администрация Центра
2.2.3.	Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования по вопросам, относящимся к компетенции учреждения, в том числе бесплатное юридическое консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги на базе Центра.	Обеспечение граждан бесплатной юридической помощью, правовая поддержка получателей государственной услуги на базе Центра	2025 – 2027 гг.	Заместители директора по ВРР и СР, специалисты по социальной работе
2.2.4.	Размещение информации в местах приема граждан об ответственности за незаконное вознаграждение должностных	Профилактика и предупреждение	2025 – 2027 гг.	Председатель антикоррупционной

	лиц.	коррупционных проявлений		комиссии
2.3. Обеспечение взаимодействия с представителями общественности				
2.3.1.	Привлечение представителей общественности к участию в работе Учреждения	Экспертно-консультативная деятельность и обеспечение общественного контроля	2025 – 2027 гг.	Администрация Центра
2.3.2.	Мониторинг обращений граждан о проявлениях коррупции	Оценка уровня коррупции	2025 – 2027 гг.	Администрация Центра
2.3.3.	Рассмотрение результатов исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на собрании трудового коллектива	Привлечение внимания общественности к профилактике коррупции	2025 – 2027 гг.	Администрация Центра
2.3.4.	Привлечение представителей общественности к участию в работе учреждения.	Обеспечение общественного контроля и экспертно-консультативная деятельность	2025 – 2027 гг.	Заместители директора, заведующие отделениями
2.3.5.	Участие в проведении ежегодных встреч руководящих работников Администрации Курской области с населением Курской области, аппаратом Администрации Черемисиновского района.	Информирование населения об итогах работы Администрации Курской области и Черемисиновского района	2025 – 2027 гг.	Директор Центра
2.3.6.	Обеспечение предварительного обсуждения работы структурных подразделений Центра в целом по вопросам оказания услуг несовершеннолетним.	Обеспечение открытости и прозрачности работы Центра	2025 – 2027 гг.	Заместители директора, заведующие отделениями
2.3.7.	Проведение конференций, встреч, «круглых столов» с участием представителей общественных организаций, других институтов гражданского общества.	Осуществление взаимодействия Центра и институтов	2025 – 2027 гг.	Заместители директора, заведующие

		гражданского общества		отделениями
2.3.8	Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте Центра и средствах массовой информации.	Информирование о проводимых антикоррупционных мероприятиях	2025 – 2027 гг.	Заместители директора, ответственный за официальный сайт
2.4. Обеспечение открытости Учреждения				
2.4.1.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов антикоррупционного содержания	Информирование населения о мерах,	2025 – 2027 гг.	Администрация Центра
2.4.2.	Анализ поступающих обращений граждан на действия (бездействие) должностных лиц Учреждения при наличии оснований, направление таких обращений в соответствующие правоохранительные органы.	Повышение ответственности и исполнительской дисциплины должностных лиц учреждения	2025 – 2027 гг.	Юрисконсульт
2.4.3.	Совершенствование работы по распространению обращений граждан путем: - проведения проверок деятельности структурных подразделений по рассмотрению обращений граждан с целью анализа их эффективности, внесение предложений; - обобщение и анализ полученных данных и их освещение на официальном сайте Центра и районной газете «Слово народа».	Принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с обращениями граждан	2025 – 2027 гг.	Заведующие отделениями, юрисконсульт
2.4.4.	Анкетирование получателей социальных услуг на предмет оценки качества представления государственных услуг, включая вопросы, относящиеся к выявлению коррупции.	Оценка качества предоставления государственных услуг, включая вопросы, относящиеся к выявлению коррупции	2025 – 2027 гг.	Заместители директора, заведующие отделениями
2.4.5.	Мониторинг внедрения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций Учреждения.	Упорядочение процедуры предоставления государственных услуг, оценка	2025 – 2027 гг.	Заместители директора, юрисконсульт

		результативности внедрения административных регламентов		
2.4.6.	Внедрение механизма контроля выполнения административных регламентов предоставления государственных услуг.	Контроль за административно-управленческими процессами в Учреждении.	2025 – 2027 гг.	Заместители директора
2.4.7.	Анализ деятельности администрации Учреждения по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения.	Оценка эффективности деятельности администрации по вопросам формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Учреждения	2025 – 2027 гг.	Юрисконсульт

2.5. Меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто, снижение риска и уровня «бытовой» коррупции

2.5.1.	Информирование работников Учреждения по исключению нарушений антикоррупционного законодательства, об ответственности за такие нарушения.	Исключение случаев коррупционных проявлений, профилактика «бытовой» коррупции	Периодически	Администрация Центра, юрисконсульт
2.5.2.	Изучение практики применения мер по противодействию «бытовой» коррупции в других регионах, подготовка предложений по их применению в деятельности Учреждения.	Анализ и распространение успешного опыта по проведению антикоррупционных мероприятий	2025 – 2027 гг.	Заместители директора

2.5.3.	Информирование общественности о выявленных фактах «бытовой» коррупции.	Информирование населения о проводимых антикоррупционных мероприятиях	2025 – 2027 гг.	Заместители директора
2.5.4.	Анализ устных и письменных обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции, поступающих на официальный сайт Учреждения, либо непосредственно ответственному лицу за противодействие коррупции.	Оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер	2025 – 2027 гг.	Администрация Центра, юрисконсульт
2.5.5.	Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы.	Исключение фактов коррупционной деятельности	По мере необходимости	Администрация Центра
2.5.6.	Поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм предоставления информации антикоррупционного содержания.	Информирование работников о мерах, направленных на снижение уровня коррупционных проявлений	2025 – 2027 гг.	Юрисконсульт