**Комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области**

**Областное казённое учреждение социального обслуживания «Черемисиновский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

**(ОКУ «Черемисиновский центр для несовершеннолетних»)**

**306440, Курская область, п. Черемисиново, ул. Комсомольская, 9,** тел.**/факс:** (847159)2-16-61**, e-mail:** [kursk8000@yandex.ru](mailto:kursk8000@yandex.ru)**, сайт:** [черемисиновский-срцн.рф](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=uniq1518027735075603614&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1691.jtqoq54r4zJ-IQLxoOSzmmIfAYzkT5l8CrjhAXlO-uET6NMZGCjhtT5E40lcBVfAnYq1mHjm_-dvhc5YzVM3ZE95F-20Y5chcoEQ-MTzG9V04YEcc3UiD_aVPkgVpTuT5oTRAMjE25pk_jnK-p8ofmvzYOf2b1f_frCrRnz9oxwdNAJ92NL5UWfKNfveJLqF.d1a48f99a2c0108d80e5cca61d2065bf2ee34ecf&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdKJBUN48dhRaQEew_4vPgtaHQTbCUXI3yXF7gMIt8Es9RFLtOmtvshg,,&&cst=AiuY0DBWFJ5wM1vcHtsEOBTc1nX78JzhUqO-O5WZLfBBMNP3nmvrfv72uWyCuy4A1-Lcwkn10QM2O2R05QQ97r34fZATaH5Tt8dQHgFDIIbfhwmHJb8CPKh11Rh36hdKBL0hV7xeEbU9uBJdtduXANkFmlq_YOL1_lflogEfSGsGtl9ee6f4Fu8VqPfX_7b1FygFudo2cQkhUdL-Il3azGoMIYiVCmD0BtWxI7LLq8Aope2lzTf-b2MldkoVtez45SNndSNwnYAhFfpARft1SIHgeof55Auoi1QJBKHpsjcbun059spftMDvuDZmPwYKnVUyHWKJB9VTnYvqNWnpoRM_hDAmu1h1X49K6l0Eu_LhW4iSf8uNZo5WBT6N5G5O7El5eQASOQq5OrsnxrDkBCKFIQEq1phcS4b8xtvM0x9rIIZbBOQufNdCaW_XgGAnZJLWx3s1fmQ3hEjSmpl4N4ur0Kg6KZ-mgXOG8cKCJTz2guD4LePMGVpo8MMnBi6JoOROlzDd_gCNMx5yeyXv_LTBMmaJIwKjZyPshPFlj7rudVEPvy3VAbAD-gUxffXZp9FFkjoavj2jXkSwPXqu6Cg43QK27wkcDBnKWvMZrgBIwcb_GdibedgMwXeN2N7adSCOaK-UAMVOjbSk2dQtaAFIeIMxM6sOxoIaRfp-vh49Mp65RBxFqfvlKMNCEOPCHg82pTincLnVBqktctKbKB1JyRGGwgRuWRtCVskaYUS49bOeWoNLHSmQBMuOhcxAZjZDThsyv1a6uDmM8z4y4g,,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxcWRzSjNiSm00TmN3NVB3SVp4SXByMXFhZFZEa25nVm8yTXFsT0doOGU1NGNiWDBLaFVLNTlraTMxX2otTGRWTlRuZUZJajQ5UWI5bUR6cG1qYUFKYzBZSW16N1hVVmxRQjdwamxwazVnSGI,&sign=eb73114c65392451e495681c597fda7c&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpjly_ySFdX80,&l10n=ru&cts=1518083344829&mc=2.9852281360342516)

«Утверждаю»

Директор ОКУ «Черемисиновский центр для несовершеннолетних»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Золотых

«28» декабря 2020 г.

**Перспективный план**

**работы ОКУ «Черемисиновский центр для несовершеннолетних»**

**на 2021 год**

**Цель:** осуществлять свою деятельность в соответствии с: Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями от 13 января 2001 года), Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Администрации Курской области № 173-па от 31 марта 2015 года «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

**Задачи:** - комплексная социальная реабилитация в условиях стационарных отделений Центра несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной и социально опасной ситуациях, через поэтапное выполнение индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации;

- профилактика социального сиротства через повышение роли семьи в воспитании ребёнка; развитие механизмов самопомощи и саморазвития семьи;

- оказание детям, их родителям, законным представителям консультативной и иной помощи специалистами Центра;

- создание благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника и специалиста;

- создание условий для организации досуга воспитанников;

- повышение эффективности работы специалистов Центра и улучшение качества оказываемых услуг в соответствии с требованиями стандартов качества;

- взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью создания единого реабилитационного пространства;

- повышение профессионального мастерства специалистов Центра;

- сотрудничество со СМИ с целью пропаганды возможностей Центра в решении проблем семейного благополучия, профилактики безнадзорности среди несовершеннолетних;

- 100% предоставление государственной услуги в электронном виде.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Срок выполнения*** | ***Ответственный*** | ***Примечания*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. ***Организационные мероприятия*** | | | | |
| **1.** | Подведение итогов работы учреждения за 2020 год. Утверждение плана работы на 2021 год. | Январь | директор,  зам. директора по ВРР  зав. отделениями,  старшая медсестра |  |
| **2.** | Производственные совещания,  планёркис целью анализа работы (месяц, за неделю), определение перспектив дальнейшего совершенствования деятельности Центра. | Ежемесячно,  1 раз в квартал,  пятница | директор,  зав. отделениями,  старшая медсестра |  |
| **3.** | Участие в районных и областных заседаниях КДН и ЗП,  координационных советах. | По графику работы | представители администрации |  |
| **4.** | Участие в работе Совета профилактики МКОУ «Русановская средняя общеобразовательная школа имени Виктора Степановича Шатохина» | Ежемесячно | зав. отделениями,  социальные педагоги Центра |  |
| **5.** | Межведомственное взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | В течение года | администрация, специалисты Центра |  |
| **6.** | Повышение уровня профессионального мастерства через организацию курсовой переподготовки, повышения квалификации, проведение семинаров, практикумов, открытых занятий и др. | В течение года | директор,  зав. отделениями,  старшая медсестра |  |
| **7.** | Участие в областном конкурсе профессионального мастерства специалистов учреждений социального обслуживания семьи и детей. | III - IV квартал | специалисты Центра |  |
| **8.** | Участие в областных мероприятиях с работниками органов социальной защиты (социального обеспечения) населения и учреждений социального обслуживания населения, в соответствии с планом комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области. | В течение года | директор,  зав. отделениями, специалисты Центра |  |
| **9.** | Участие в заседаниях оперативного штаба по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав при комитете социального обеспечения, материнства и детства Курской области. | В течение года | директор,  зав. отделениями, специалисты Центра |  |
| **10.** | Организация и проведение смотров – конкурсов:  - на лучшее оснащение и благоустройство закреплённых за структурными подразделениями Центра территорий;  - на лучшее оснащение игровым материалом к летнему оздоровительному периоду;  - на лучшее методическое обеспечение реабилитационного процесса с воспитанниками всех возрастных категорий;  - на лучшее украшение групп к Новому году;  - на лучшее мероприятие, подготовленное специалистами учреждения . | Май, сентябрь  Апрель  Ноябрь  Декабрь  Декабрь | директор,  зав. отделениями,  старшая медсестра,  сотрудники Центра |  |
| **11.** | Организация работы «Пресс – центра»:  а) оформление стендов групп, стенгазет;  б) организация работы «Почта доверия» (для родителей);  в) оформление и заполнение экранов успеваемости;  г) подготовка статей в районную газету «Слово народа»;  д) размещение информации на официальном сайте Центра;  е) размещение информации на официальном сайте Комитета социального обеспечения, материнства и детства. | В течение года  Ежемесячно  Ежедневно  В течение года  В течение года  В течение года | зав. отделениями Центра, социальные педагоги, воспитатели, педагоги-психологи |  |
| **12.** | Регистрация и индивидуальное обучение несовершеннолетних, достигших 14-летнего возраста, поступивших на реабилитацию, пользоваться Единым и Региональным порталами государственных услуг, в том числе отправлять заявки на получение услуг в электронном виде. | В течение года | специалисты по социальной работе |  |
| **13.** | Регистрация и индивидуальное обучение родителей несовершеннолетних, находящихся на реабилитации, пользоваться Единым и Региональным порталами государственных услуг, в том числе отправлять заявки на получение услуг в электронном виде. | В течение года | специалисты по социальной работе |  |
| ***II. Практическая деятельность*** | | | | |
| **1.** | **Работа комиссии по разработке и реализации ИПР** с целью разработки, корректировки, динамики реализации индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних и их семей. | В течение года | директор,  зав. отделениями |  |
| **2.** | **Совершенствование системы внутреннего контроля качества** оказываемых услуг:  а) проведение мониторинга по различным направлениям социально-реабилитационного процесса;  б) оценка эффективности и полноты реализации программного обеспечения; качества оказываемых услуг; внедрение новых форм этой работы. | В течение года | директор,  зав. отделениями,  старшая медсестра |  |
| **3.** | **Решение проблем школьной дезадоптации:**  Взаимодействие с администрацией и педколлективом МКОУ «Русановская средняя общеобразовательная школа имени Виктора Степановича Шатохина» по необходимости с МКОУ «Черемисиновская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза И.Ф. Алтухова»,  МКОУ «Покровская средняя общеобразовательная школа», МКОУ «Краснополянская средняя общеобразовательная школа имени дважды Героя Советского Союза генерал-полковника А. И. Родимцева» и МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза В.Ф. Нестерова»:  а) контроль за посещаемостью уроков детьми и их успеваемостью;  б) проведение мини-консилиумов учителей-предметников и социальных педагогов, воспитателей Центра с целью объединения усилий по оказанию эффективной помощи детям в подготовке домашних заданий, повышению школьной мотивации;  в) участие в работе педагогических советах школ, общешкольных и классных родительских собраниях;  г) дежурство в школах с целью профилактики уходов с уроков воспитанников Центра;  д) по необходимости посещение уроков. | В течение года | директор,  зав. отделениями,  специалисты отделений |  |
| **4.** | **Организация медицинской реабилитации:**  - анализ состояния здоровья воспитанников на основе данных медицинского обследования;  - проведение мероприятий по профилактике заболеваний, организация лечения воспитанников в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; взаимодействие со стационарными отделениями больниц;  - организация полноценного питания воспитанников; | Постоянно | директор,  зав. отделениями, врачи: педиатр, нарколог, психиатр, старшая медсестра, диетсестра, медсестры |  |
| -оздоровление несовершеннолетних в летний период в загородных лагерях, в санаторно-курортных организациях;  - в детском лагере «Кораблик детства» на безе Центра;  - в православном лагере «Колокольный звон». | Июнь – август |
| - организация диспансеризации получателей социальных услуг; | июнь |
| - организация работы клуба «Школа здоровья» (Приложение 1). | Ежемесячно |
| **5.** | **Развитие творческих способностей воспитанников:**  1) через выявление интересов, склонностей (проведение анкетирования, тестирования и др.);  2) вовлечение в работу кружков, клубов, творческих мастерских по интересам получателей социальных услуг;  3) организация работы творческих объединений:  - кружков:   * «Юный мастер»; * «Гармония»; * «Весёлые мастерицы».   - клубов:   * «Рукоделие»:   а) «Детские фантазии»;  в) «Волшебное тесто»;  г) «Рукоделие»;  д) «Страна рукоделия»;  е) «Радуга творчества»;  ж) «Самоделкин»;  з) «Весёлые затеи»;  и) «Маленькие умельцы»;  к) «Необычная лепка»;  л) «Чудеса своими руками»;  м) «Умелые руки»;  н) «Фантазёр»   * «Мир в красках»:   а) «Увлекательное рисование»;   * «Юный турист»; * Занятия по физической культуре; * «Мир мечты»:   а) «Акварелька»;  б) «Руки без скуки»  в) «Подарочная мастерская».  4) привлечение воспитанников Центра к подготовке и проведению досуговых мероприятий;  5) посещение учреждений культуры и искусства посёлка, участие в экскурсиях по достопримечательным местам области;  6) организация КТД (коллективных творческих дел) к праздничным датам (Приложение 2):  - мероприятия в период Новогодних каникул;  - Рождество Христово;  - День защитника Отечества («Фестиваль военной песни и танца»);  - Международный женский день;  - Праздник весны и труда;  - День Победы (проект «Эхо войны и память сердца», в рамках которого пройдут: Марафон Победы, праздничные мероприятия, уроки-мужества, акции, митинг, выпуск праздничной газеты, создание тематического фильма);  - Международный день семьи;  - Международный день защиты детей;  - День семьи, любви и верности, посвященный Дню памяти благоверных Петра и Февронии, князей Муромских;  - День рождения Центра;  - День отца;  - День народного единства;  - Всемирный день ребёнка (Конференция «Права ребёнка» ;  - День матери  и др. | В течение года  по 2-3 занятия в месяц по плану  2-3 занятия в месяц  по плану  2 занятия в месяц  3 раза в неделю  2-3 занятия в месяц  по плану  1– 8 января  7 января  23 февраля  8 марта  1 мая  9 мая  15 мая  1 июня  8 июля  15 августа  12 сентября  4 ноября  20 ноября  28 ноября | зав. отделениями, воспитатели, инструкторы по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.  Гребенькова Т.С.  Гатилова Н.В.  Носикова Н.С.  Русанова Ю.Ю.  Петрищева Л.В.  Меснянкина О.А.  Ахметова Т.П.  Толченко А.А.  Астапова Г.М.  Лыкова М.В.  Скулкова Ю.С. Петрищева Е.В.  Изотова В.С.  Бурдастых С.А.  Багрянцева Е.Ю.  Зиборова Е.М.  Маслова С.В.  Судейко Ю.Н.  зав. отделениями, социальные педагоги, воспитатели  зав. отделениями;  воспитатели по графику работы. |  |
| **6.** | **Занятия с воспитанниками «Правовой ликбез»:**  - час вопросов и ответов «Имею право, но обязан» (10-18 лет);  - диспут «Агрессивное поведение в обществе: психология и правовая ответственность» (10-18 лет);  - социодрама «Жизнь без наркотиков»;  - «Суд над сигаретой» (10-18 лет);  - моделирование ситуаций «Противопожарная безопасность» (10-18 лет);  - философский стол «Мы в ответе за свои поступки. Живи по закону и не забывай про совесть» (10-18);  - «Телефон доверия. Помощь всегда рядом»;  - виртуальная экскурсия в мир профессий «Профориентация. Секреты выбора профессий»;  - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. «Наркотики. Полёт или падение?»;  - круглый стол «Профилактика зависимости»;  - игра-драматизация «Агрессия. Пути выхода из конфликтов» (10-18 лет);  - ученый совет «Школьная жизнь многогранна и интересна» (10-18 лет);  - суд «Домашнее насилие. Жестокость в семье»;  - в рамках Всероссийского Дня правовой помощи детям: посещение Черемисиновского районного суда (встреча с Председателем Черемисиновского районного суда, экскурсия по суду и правовое консультирование);  - ВИЧ/СПИД и профилактика ИППП. Беседа «Вместе против СПИДа». | Ежемесячно  Февраль  Февраль  Март  Март  Апрель  Апрель  Май  Май  26 июня  Июль  Август  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь | зав. отделениями,  сотрудники полиции, прокуратуры, суда, наркоконтроля, врач-нарколог |  |
| **7.** | **Познавательно-этические беседы:**  - «О культуре поведения» (7 - 17 лет);  - ««Правила поведения в работе с книгой»» (5 – 17 лет);  - «Школьный этикет» (7 – 17 лет);  - «Конфликты в нашей жизни» (7-17);  - «Гордость»;  - «Карманные деньги» (12 - 17 лет); | Регулярно в течение года | воспитатели,  сотрудники полиции |  |
| **8.** | **Духовно-нравственное воспитание несовершеннолетних:**  Занятия в воскресной школе Свято-Духовского храма  Занятия в молитвенной комнате  «Основы православного вероучения»  Встречи и беседы с Паисием, епископом Железногорским и Льговский, Благочинным Щигровского церковного округа м настоятелем Свято-Духовского храма протоиереем Максимом Плохотнюком  Проведение обряда крещения  Подготовка и проведение праздничных мероприятий, творческих конкурсов и организация выставок, посвященных «Рождеству Христову», «Великой Пасхе» с приглашением Паисия, епископа Железногорского и Льговского, Благочинного Щигровского церковного округа настоятеля Свято-Духовского храма протоиерея Максима Плохотнюк  Участие в областном смотре – конкурсе творческих работ «Пасхальная радость»  Обновление сменяемого стенда «Духовно-нравственное воспитание» | Каждое воскресенье  Четверг  В течение года  По мере необходимости  8 января,  28 апреля  Апрель  В течение года | воспитатели, социальные работники  практик псаломщиков  Паисий, епископ Щигровский и Мантуровский,  Благочинный Щигровского церковного округа настоятель Свято-Духовского храма Максим Плохотнюк  администрация Центра, воспитатели  специалисты Центра  социальные педагоги |  |
| **9.** | **Работа с семьёй по программе «Счастливая семья – будущее Черемисиново»:**  **-** заключение договора о предоставлении социальных услуг;  - заключение Договора о сотрудничестве;  - работа с семьёй с целью оказания необходимой помощи;  - взаимодействие со структурами профилактики по повышению статуса семьи в социуме, оказанию адресной помощи;  - повышение психолого-педагогической грамотности родителей через привлечение их к участию в родительских собраниях, занятиях в «Школе ответственного родительства» и «Школе здоровья», совместных коррекционных и коллективно творческих делах и др.;  - организация консультаций для родителей, родственников с врачами «узких» специальностей, работниками правоохранительных органов, педагогами, психологами и др.;  - проведение «сетевых встреч» с целью привлечения значимых для несовершеннолетнего и его семьи людей к решению имеющихся проблем;  - проведение мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми;  - проведение занятий по повышению финансовой грамотности воспитанников и их родителей;  - проведение со специалистами структур профилактики совместных рейдов по контролю за ситуацией в семье, выявлению детей, нуждающихся в помощи специалистов Центра. | Регулярно в течение года  Среда | директор,  зав. отделениями, специалисты по социальной работе,  социальные педагоги,  педагоги-психологи,  учитель - дефектолог. |  |
| **10.** | Работа сотрудников Центра с воспитанниками по волонтерской программе «Доброе сердце». | Регулярно в течение года | директор, заведующие отделениями, соц. педагоги, педагоги-психологи, воспитатели |  |
| **11.** | Регистрация воспитанников и сотрудников Центра на сайте «Доброволец России», получение Личных книжек волонтера. | Регулярно в течение года | заведующие отделениями |  |
| **12.** | Выдача воспитанникам Центра Удостоверения волонтера. | Регулярно в течение года  (один раз за период реабилитации) | социальные педагоги |  |
| **III. *Методическое обеспечение социально-реабилитационного процесса***  с целью повышения профессионального мастерства специалистов.  Для эффективной организации реабилитационного процесса в СРЦ необходима высокая профессиональная компетентность педагогов. Пройдя через разные формы методической работы, специалисты не только повышают профессиональный уровень, для них становится потребностью узнать что-то новое, научиться делать то, что они еще не умеют.  Методическая работа – часть целостной системы непрерывного образования, направленная на углубление, актуализацию знаний, умений и навыков педагогов, на развитие творческого потенциала, необходимого для качественной работы в СРЦ, на формирование коллектива единомышленников, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта, способствующая повышению профессионального мастерства.  Наиболее распространенной формой методической работы с активным включением педагогов в творческую деятельность, являются открытые занятия, мастер-классы. | | | | |
| **Деятельность клуба «Гармония в коллективе или работа в радость»** | | | | |
|  | Открытые занятия, мастер-классы(Приложение 3) | В течение года | зав. отделениями,  воспитатели, соц. педагоги, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель |  |
| **Деятельность психологического клуба «Вместе»** | | | | |
|  | Групповые занятия с коллективом (Приложение 4) | Раз в квартал | педагоги – психологи |  |
| **IV. *Использование новых технологий в работе*** | | | | |
| **3.** | а) внедрение практики работы специалистов центров и приютов области для использования в работе в условиях нашего Центра;  б) продолжать работу по использованию апробированных форм:  - «Лэпбукинг»;  - «Киностудия ЧЦН»;  - «Тимбилдинг»;  - «Социодрама»;  - «Виртуальная экскурсия»;  - Мандала-терапия;  - Песочная терапия;  - Сказкотерапия;  - Граттаж;  - Кинотерапия;  - Гарденотерапия;  - Реабилитационный магазин;  и др. | В течение года | зав. отделениями  специалисты приёмного отделения и отделения социальной реабилитации |  |
| **V. *Взаимодействие со СМИ*** | | | | |
| **1.** | - регулярное освещение практики работы Центра в районной газете «Слово народа», на официальном сайте;  - выступления специалистов Центра на страницах газеты «Слово народа», журнала «Социальное обслуживание»;  - участие в проводимых теле-радио-программах по проблемам детства;  - выпуск газеты «Остров надежды» на базе учреждения;  - формирование раздела «О нас пишут», обзор поступающих материалов | В течение года | директор, зав. отделениями |  |
| ***VI. Хозяйственная деятельность*** | | | | |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**  **7.**  **8.**  **9.** | Заключение договоров, обеспечивающих жизнедеятельность Центра.  Организация спонсорской помощи для укрепления материально технической базы Центра.  Еженедельная генеральная уборка помещений Центра.  Продолжить работу по облагораживанию территории учреждения: плодово-ягодных кустарников, плодовых деревьев, цветов.  Посадка и уход за овощными культурами.  Косметический ремонт жилых помещений учреждения.  Уборка территории Центра, закрепленной за отделениями.  Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду.  Проведение инвентаризации имущества. | I-IV квартал  В течение года  По субботам,  в течение года  II квартал  Май - август  III квартал  В течение года  по необходимости  III квартал  IV квартал | зам. директора по АХР, зав. отделениями  уборщики служебных помещений, помощники воспитателей, воспитатели, воспитанники Центра  зам. директора по АХР, зав. отделениями, помощники воспитателей, воспитанники Центра уборщики служебных помещений,  зам. директора по АХР, зав. отделениями,  помощники воспитателей, специалисты отделений, воспитанники Центра  директор, зам. директора по АХР  комиссия по инвентаризации |  |
|  | ***VII. Организация доступной среды для маломобильных групп населения*** | | | |
|  | Оборудование санитарно-гигиенического помещения | до сентября | директор, зам. директора по АХР |  |
| ***VII. Контроль и руководство*** | | | | |
| **1.** | Осуществление внутреннего контроля качества предоставляемых услуг (Приложение 5) | В течение года | директор,  зам. директора по ВРР, зам. директора по АХР, зав. отделениями, старшая медсестра |  |

Заместитель директора по ВРР Е.М. Давидян